

Patricio Sierra Zárate
Ingeniero Comercial – Contador General
Especialista en Administración de RRHH
Yerbas Buenas 503 – Antofagasta
Patricio.sierra@gmail.com
+56 9 6656 0632

Resumen Ejecutivo.

Profesional con 12 años de experiencia en empresas de Servicios a la Minería; Me destaco como una persona analítica, objetiva, con fuerte orientación a los resultados y con desarrollo de visión estratégica para toma de decisiones, de principios y valores definidos, proactivo, gestor, autónomo, formador y motivador de equipos de trabajo, alta capacidad para trabajar bajo presión y excelentes relaciones interpersonales.

En Mayo 2016 finalizó mi permanencia en Kaefer Buildtek SpA como Jefe de Personal y Remuneraciones; mi principal logro fue la re-ingeniería del proceso de Recursos Humanos en la Empresa y Cambio de sistema de pago remuneraciones de Dharma Usaha a ERP SAP BUSINESS ONE Modulo AXISONE RRHH, además diseñar los mecanismos de control y gestión que aseguran una eficiencia integral en el departamento de Recursos Humanos en la empresa.

Durante los años 2007 al 2013 pertenecí a Komatsu Cummins Chile Ltda. (KCC) como Encargado de Personal, mi principales logros fue liderar el Equipo de Recursos Humanos desde Enero 2012 a Abril 2013, Logrando el aumento de encuesta de Clima Laboral de 44 puntos en el FY 2012 a 56 puntos en el FY 2013.

En los últimos 9 años de mi carrera he trabajado en Recursos Humanos en sistemas tales como SAP Business One, Modulo Axisone RRHH (versión pequeña de SAP R3), PayRoll, Transtecnia, Defontana, REM700, Dharma Usaha, poseo dominio avanzado en las áreas de Control de Gestión, Control de Proyectos, Contabilidad, Finanzas, Tesorería, Administración, Logística, implementación de Estándares de Calidad ISO, entre otros, permitiéndome asesorar en el desarrollo y control de las distintas áreas de una empresa.

Chileno, 33 años de edad, casado hace 8 años, con 3 hijos de 12 (mujer), 6 (mujer) y dos años (varón) respectivamente; mi familia es el principal motor que me permite desarrollar la efectividad y excelencia en mis quehaceres, con la finalidad de mejorar continuamente mi desempeño profesional, con eso entrego a mi familia el sustento económico necesario para nuestro bienestar integral.

Laboral y Profesionalmente, mi objetivo es aportar con todo mi conocimiento y habilidades técnicas y blandas, en pos de aumentar la rentabilidad de la organización, recibiendo como retribución estabilidad laboral, desarrollo profesional y una remuneración acorde a la responsabilidad.

Mis Pretensiones de Renta son en relación al cargo y responsabilidad (conversables): Entre \$2.000.000 a 2.500.000 líquidos; honestamente es muy complejo hablar de pretensiones de renta con las dificultades que tiene el mercado actualmente y la cantidad de profesionales que se encuentran disponibles en el mercado; Si logro ser escogido por ustedes, garantizo un trabajo profesional, ético y acorde a sus políticas internas.

En las páginas siguientes encontrarán en detalle mis principales funciones y responsabilidades realizadas durante los últimos años además de la experiencia obtenida mediante un detalle de mis conocimientos adquiridos y logros obtenidos.

Mi Disponibilidad es Inmediata

Atentamente,



Patricio Sierra Zárate

Patricio Sierra Zárate

Objetivo

Aportar con toda mi capacidad, experiencia de trabajo, habilidades técnicas y blandas, en pos de aumentar la rentabilidad de la empresa, Obteniendo a cambio estabilidad laboral, desarrollo profesional y una renta acorde a la responsabilidad.

Aéreas de Interés

Recursos Humanos – Compensaciones y Remuneraciones – Relaciones Laborales – Desarrollo Organizacional.

Área Contable, Financiera, Gestión Estratégica, Gestión e Ingeniería de Procesos, Mercadotecnia.

Antecedentes Laborales (Últimos Trabajos Año 2004 a la actualidad)

Diciembre 2013 a Mayo 2016 **Kaefer Buildtek SpA.**

Jefe de Personal y Remuneraciones Corporativo.

Desde Septiembre 2014 a Mayo 2016.: Responsable por gestión de la administración de Personal, pago y centralización de remuneraciones, además de controlar las auditorías laborales a presentar a los distintas empresas acreditadoras de personal, además de la implementación en la automatización de procesos en la emisión de documentación contractual (contratos, anexos y finiquitos) en proyectos de mediana y gran envergadura; a su vez, diseñé controles en gestión de Remuneraciones relacionados a generación informes para carga masiva en Sistema y así evitar pago de Remuneraciones que no se encontraban establecidos en las políticas internas de la empresa; además de ser el Administrador de Sistema en Modulo Axisone RRHH.

Desde Enero 2014 a Agosto 2014, Desarrolle la migración del Sistema Dharma Usaha al actual Sistema de Remuneraciones SAP Buisness One, Modulo AXISONE RRHH.

Tenía a cargo 4 personas como Analistas Senior del Área, para soporte en la Gestión de Recursos Humanos.

Dotación máxima procesada 1.000 trabajadores.

Abril 2007 a Noviembre 2013 **Holding Komatsu Cummins Chile Ltda.**

Encargado Nacional de Recursos Humanos para Komatsu Reman Center Chile.

Perfil Desarrollado.

Administrar y controlar los procesos de Recursos humanos para 460 trabajadores ubicados en las ciudades de Antofagasta, Iquique, Santiago y Punta Arenas; mi principal logro fue liderar el Equipo de Recursos Humanos compuesto por cuatro integrantes desde Enero 2012 a Abril 2013, Logrando el aumento de encuesta de Clima Laboral de 44 puntos en el FY 2012 a 56 puntos en el FY 2013.

Responsable de representar a Gerencia RRHH ante Organismos Fiscalizadores, Comparendos, mantener buenas relaciones con dirigentes sindicales; además del seguimiento y control de planes de capacitación y Clima Laboral.

Abril 2006 a Abril 2007 **Central de Restaurantes Aramark Ltda. – Antofagasta.**

Analista de Remuneraciones y Recursos Humanos.

Multinacional que alberga para sus procesos en la zona a más de 4.000 trabajadores (Por las 4 empresas del Holding), donde desempeñé las siguientes actividades:

Área Remuneraciones

Análisis, revisión y carga a sistema remuneraciones (REM700) ya sea en forma individual o colectiva de Haberes, Descuentos, Asistencia, Finiquitos, etc.)

Área Relaciones Laborales.

- ✓ Generación, validación y presentación de Certificados de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales ante Inspección del Trabajo
- ✓ Desarrollo de herramientas en Excel para optimizar las cargas de información al sistema (Tablas dinámicas, consultas, combinación de correspondencia, entre otras)
- ✓ Atención, seguimiento y resolución de problemas presentados por los trabajadores, en consultas referentes al área de remuneraciones, personal, finiquitos, beneficios.
- ✓ Asistencia a Jefaturas y supervisores en temas relacionados a remuneraciones y personal.
- ✓ Asistencia a Comparendos y citaciones Inspección del Trabajo.

2004 – 2006 **Ingeniería Industrial SAME Ltda.**

Antofagasta.

Encargado de Adquisiciones, Analista de Recursos Humanos y Administración

- ✓ Desempeñé el cargo de Encargado de Adquisiciones.
- ✓ Supervisé, preparé y controlé procesos de Despacho, en relación a la venta de Proyectos con suministros incluidos.
- ✓ Apoyar en las distintas funciones de la Administración de Oficina.
- ✓ Apoyar la Gestión de Recursos Humanos.

**Antecedentes
Educativos**

- 2011 – 2015 Universidad Arturo Prat
Título: Ingeniero Comercial – Licenciado en Ciencias de la Administración.
- 2009 – Universidad de Antofagasta, Asistencia Técnica S.A.
Diplomado de Especialización en Administración de RRHH
- 1997 – 2000 Instituto Superior de Comercio Antofagasta
Título: Contador, Nº Registro 02/643 del 28/09/2001.

Perfeccionamiento

Cursos, Talleres y Seminarios.

- ✓ 2014 - 2015 Cursos de perfeccionamiento (sin respaldo de certificado) referentes al diseño, implementación, operación, control y puesta en marcha de Sistema Remuneraciones y Administración de Personal Axisone SAP, dictado por Meridien S.A.
- ✓ 2012 Seminario "Negociación Colectiva – Líderes del Siglo XXI", dictado por Dirección del Trabajo Antofagasta y Universidad Santo Tomás.
- ✓ 2012 Curso Gestión de Recursos Humanos, dictado por Universidad de Antofagasta.
- ✓ 2010 Taller Laboral "Charla Negociaciones colectivas", dictada por Dirección del Trabajo Antofagasta.
- ✓ 2010 Taller Laboral "Nuevos Procedimientos de la Dirección del Trabajo Antofagasta" "Ley Mype: Correcta llenado de Solicitud de Reconsideración Administrativa de Multas", Dictado por Inspección del Trabajo Antofagasta.
- ✓ 2010 Taller Laboral "Orden de Servicio N° 05 – Sistematización y ajuste de criterios y procedimientos para la solicitud de Jornadas Excepcionales" Dictado por AIA en conjunto con Dirección del Trabajo Antofagasta.
- ✓ 2009 Curso "Camino a Cero Daño" dictado por la Asociación Chilena de Seguridad, en conjunto con Minera Escondida Ltda.
- ✓ 2009 Seminario "El Proceso de desvinculación, y su implicancia en la Nueva Reforma Procesal Laboral", dictado por Boletín del Trabajo.
- ✓ 2009 Seminario // Taller "Aspectos Fundamentales de la nueva Reforma Procesal Laboral" Dictado por VP RRHH Minera Escondida.
- ✓ 2009 Curso "Técnicas de Atención de Clientes y Calidad en el Servicio", Dictado por Universidad Antofagasta – Asistencia técnica S.A.
- ✓ 2008: Taller Laboral "Ley 20.281 Sueldo Base y Semana Corrida", Dictado por AIA en conjunto con Dirección del Trabajo Antofagasta.
- ✓ 2006 Curso "Introducción al Pro-Empleo", Dictado por Instituto ISEM en Conjunto con el Sence 2004 Curso "Camino a Cero Daño" dictado por la Asociación Chilena de Seguridad, en conjunto con Minera Escondida Ltda.
- ✓ 2004 Curso de Técnicas de Conducción del Vehículo Motorizado, realizado en Automóvil Club de Chile – Antofagasta.
- ✓ 2002 Curso de Mantenimiento y Ensamble de Equipos Computacionales, Dictado por Fuerza Aérea en conjunto con El Sence y Gobierno de Chile.
- ✓ 2001 Curso de "Fundamentos del Medio Ambiente y Sistema de Gestión Ambiental en Norma ISO 14.000 y 14.001, dictado por Tecnocap – Antofagasta
- ✓ 2001 Curso de Gestión Microempresarial, dictado por Consultoría y Capacitación – Antofagasta.
- ✓ 2000 Curso de Gestión Bancaria, dictado por Instituto Ignacio Carrera – Antofagasta.

Logros Obtenidos

Área Recursos Humanos (Gestión de Personas – Estratégica)

- * Planificar, coordinar, dirigir y gestionar las actividades del Departamento, referidas a la Administración de Personal, Remuneraciones, Beneficios, Compensaciones y Relaciones Laborales.
- * Actuar como Representante de la Empresa, ante comisiones, eventos, conferencias, grupos de trabajo y ante organizaciones públicas y/o privadas, cuando sea requerido y designado por la Gerencia.
- * Asesorar a Gerentes, Jefaturas y Supervisores en la implementación de los procedimientos de Recursos Humanos, Compensaciones, Desarrollo Organizacional, Relaciones Laborales, Beneficios, Reclutamiento y Selección.
- * Formar conocimientos legales y de políticas internas a subalternos y trabajadores.
- * Mantener relaciones deferentes con Dirigentes Sindicales y Grupos de Negociación
- * Elaboración de informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, referente al cumplimiento de metas, avance en programas relacionados al área (Activity Plan)
- * Velar por el cumplimiento de la normativa legal laboral vigente, políticas internas y realizar actividades de seguimiento para el control y aplicación de las mismas.

Área Recursos Humanos (Operativa)

- * Mantención carpetas personales bajo estándar de Sistemas de Gestión Integrados (Norma ISO)
- * Diseño e implementación de soluciones en sistemas computacionales para áreas Personal y Remuneraciones. Contratos, Anexos, finiquitos.
- * Establecimiento de contacto y coordinación de traslado de personal foráneo, contratado desde las zonas Norte Centro y Sur del País, por alta demanda en Mano de Obra
- * Realización de cálculos y negociaciones en situaciones de desmovilizaciones masivas de personal.
- * Control y gestión reembolsos por prestaciones médicas ante Servicios de Bienestar del Personal y Compañía de Seguros.
- * Estudio e implementación Convenios y Planes Colectivos de Salud.
- * Control y registro Horas Extras y Bonificaciones tanto fijas como variables del personal.
- * Gestión y control sobre realizaciones de Exámenes de Altura Geográfica, Perfil Psicológicos y Psicosenométricos del personal, para Proyectos Mineros de gran envergadura, con altas dotaciones y rotaciones de personal.
- * Ejecución y control de Procesos remuneraciones.
- * Conocimiento y aplicación Código del Trabajo, Leyes Laborales y Previsionales.
- * Representación ante Sence. Estudio necesidad de capacitación, elaboración de programas, tramitación y control presupuesto de capacitación y control de cumplimiento. Participación en Comités Bipartitos de Capacitación.
- * Elaboración y presentación documentación necesaria requerida ante Organismos Fiscalizadores, Laborales y Previsionales, Inspección del Trabajo, Empresas Auditoras Externas y Empresas Auditoras de Mandantes.
- * Representación ante Organismos Previsionales – AFP, Isapres, Cajas de Compensación, Mutualidades, INP, etc.
- * Atención por parte empresa a trabajadores ante asuntos relacionados a Organizaciones Sindicales, Comités Bipartitos de Capacitación y Comités Paritarios.
- * Control y gestión de beneficios del personal.
- * Desarrollo de planes para Subcontratos. Revisión mensual documentación Remuneracional y Previsional para V° B° cancelación Estados de Pagos
- * Gestión y control sobre realizaciones de Cursos Básicos de Prevención de Riesgos Laborales y Charlas de Inducción por parte de Empresas mandantes a nuevos trabajadores, para Proyectos Mineros de gran envergadura, con altas dotaciones y rotaciones de personal.
- * Estudio y Análisis de Nivel Endeudamiento.

Legislación Tributaria y Contable

- * Análisis e interpretación de Balances
- * Preparación, análisis y llenado de formularios tributarios tanto manual como electrónicos
- * Manejo e Interpretación de DL 824 y 825
- * Llenado de libros contables en general tanto manual como electrónica
- * Creación y manutención de planes para inventario de Activos Fijos
- * Nociones de contabilidad gubernamental

Sistemas ERP y Área Computacional.

- * Manejo Nivel Medio / Avanzado Sistema de Remuneraciones y RRHH Payroll Versión 4.8
- * Manejo nivel medio / Avanzado Sistema Remuneraciones REM 700 y FIN 700.
- * Manejo nivel Avanzado Sistema de pago cotizaciones PREVIRED.
- * Manejo Avanzado de Sistema Remuneraciones TRANSTECNIA
- * Manejo Avanzado de Sistema Remuneraciones Dharma Usaha
- * Implementación de Sistemas de Remuneraciones Dharma Usaha
- * Implementación de Sistema de Remuneraciones Axisone SAP
- * Sistema de Contabilidad Completa Unysoft bajo Sistema Operativo MS-DOS
- * Manejo Nivel medio - avanzado de Lotus Smart Suite.
- * Manejo Nivel Medio Avanzado Sistema Virtual CCAF Los Andes.
- * Manejo Nivel medio - avanzado de Microsoft Office
- * Manejo Nivel - avanzado de Sistema Remuneraciones Axisone SAP Business One.
- * Implementación de Sistema de Remuneraciones Transtecnia

Cualidades y Aptitudes Personales

- * Fuerte orientación a los resultados y visión estratégica, alta capacidad de gestión y toma de decisiones en el ámbito de acción.
- * Responsabilidad, puntualidad, seriedad, eficacia, eficiencia, demostrables.
- * Excelente Nivel de Relaciones Interpersonales a distinto nivel jerárquico y a nivel de equipos de trabajo.
- * Formador de equipos de trabajo, motivador, empático, asertivo, directo, positivo, estable para trabajar bajo presión
- * Pro actividad y Facilidad para acomodarme a las doctrinas del trabajo
- * Analítico, asertivo, objetivo.

Referencias Laborales:

Nombre	Cargo	Teléfono	Correo
Andres Heresi Serei	- Gerente de Personas en Servicios de Ingeniería - Ex Sub Gerente de RRHH en Buildtek S.A.	+56 9 9631 7123	Andres.heresi@gmail.com
Antonio Carevic Garcia	Gerente RRHH Grupo JM Pullman. EX Gerente RRHH Komatsu Cummins	+56 9 9413 4194	Antonio.carevic@gmail.com
Paola Lopez Serrano	Gerente Regional.	+56 9 77687026 +56 9 66728907	Plopez@pineal.cl
Karla Montaña Garín	Jefe Desarrollo Organizacional Kaefer Buildtek SpA.	+56 9 9886 9678	Karla.montano@buildtek.cl
Javier Gálvez Sandoval	Ejecutivo Cuentas Banco Chile – colega de clases Ingeniería Comercial UNAP	+56 9 8512 0544 (favor llamar pasado 18:00 hrs.)	jmgalvez@bancochile.cl

INFORMACIÓN PERSONAL

Tengo la edad de 33 años, Nací en Antofagasta, el día 03 de marzo de 1983, nacionalidad chilena R.U.N. 15.501.358-3, con mi Servicio Militar al día en realizado en Fuerza Aérea de Chile durante los años 2002 - 2003, Afiliado a **AFP Cuprum** y mi sistema de Salud es **Isapre Banmédica**. De estado civil Casado, tres hijos de doce, seis y dos años respectivamente; además de poseer Licencia de Conducir Clase B al Día desde Enero de 2005.

Principales Hobbies, Mi familia, Lectura, caminar.



PATRICIO IRINEO SIERRA ZARATE
15.501-358-3



UNIVERSIDAD ARTURO PRAT CHILE

Cédula de Identidad N° 15.501.358-3 N° Registro 15301976.-

De conformidad con los reglamentos vigentes, el Secretario General certifica que el 13 de julio del 2015, fue conferido a:

Don(a) Patricio Irineo Sierra Zárate

Título de : Ingeniero Comercial

Aprobado con Distinción Máxima

5,6 (cinco, seis)

Miguel Reyes Arredondo
Jefe de Títulos y Grados

Sergio Escheverry Gutiérrez
Secretario General

Iquique, 2 de septiembre de 2015.-

Aprobado 4-4,5 - Aprobado con distinción 4,51-5,50 - Aprobado con distinción máxima 5,51-6,50 - Aprobado con distinción unánime 6,51-7,0



UNIVERSIDAD ARTURO PRAT CHILE

Cédula de Identidad N° 15.501.358-3 N° Registro 15301976.-

De conformidad con los reglamentos vigentes, el Secretario General certifica que el 13 de julio del 2015, fue conferido a:

Don(a) Patricio Irineo Sierra Zárate

Grado Académico de: Licenciado en Ciencias de la Administración

Aprobado con Distinción Máxima

5,6 (cinco, seis)

Miguel Reyes Arredondo
Jefe de Títulos y Grados

Sergio Escheverry Gutiérrez
Secretario General

Iquique, 2 de septiembre de 2015.-

Aprobado 4-4,5 - Aprobado con distinción 4,51-5,50 - Aprobado con distinción máxima 5,51-6,50 - Aprobado con distinción unánime 6,51-7,0



CONSTANCIA

Proyecto 30094/2009

WILDER LAZO GALLARDO, Subgerente Desarrollo de las Personas de la **UNIVERSIDAD DE ANTOFAGASTA-ASISTENCIA TÉCNICA S.A.** deja constancia que Don(a) **Patricio Irineo Sierra Zárate**, RUT **15.501.358-3**, ha obtenido el Diploma de Especialización denominado **Diplomado de Especialización en Administración de Recursos Humanos** con una duración de **150 Horas**, obteniendo los siguientes resultados.

Concentración de Notas:

Asignatura	Nota
Planificación y Gestión Estratégica de los Recursos Humanos	70
Comportamiento Organizacional	64
Capacitación y Desarrollo	65
Sistemas de Incentivo, productividad y calidad	70
Legislación Laboral	70
Administración de las Remuneraciones y Beneficios Sociales	66
Técnicas de Negociación Colectiva y Formación de Equipos	63
Tesis	70
Promedio Final	67

Queda constancia que Don(a) **Patricio Irineo Sierra Zárate** ha cumplido con todos los requisitos exigidos por la Universidad de Antofagasta-Asistencia Técnica S.A. para obtener el diploma que acredita dicha especialización.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado para los fines que estime convenientes.

WILDER LAZO GALLARDO
SUB-GERENTE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

ANTOFAGASTA, Septiembre de 2009.

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACION
DIVISION DE EDUCACION GENERAL
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE EDUCACION

Por cuanto Don **PATRICIO IRINEO SIERRA ZÁRATE**
Egresado de CUARTO AÑO MEDIO INSTITUTO SUPERIOR DE COMERCIO
JERARDO MUÑOZ CAMPOS ANTOFAGASTA

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes se le otorga el título **C O N T A D O R**

El presente título es de Técnico de Nivel Medio de acuerdo a lo previsto en el Artículo N° 27 de la Ley N° 18.902 y queda registrado con el N° 02/643 fecha 28 de Septiembre de 2001
Dado en ANTOFAGASTA, a 01 de AGOSTO de 2001.

EDUPROF

CARLOS IZQUIERDO AGOTE
Nombre, Apellido, Firma y Timbre Director

Secretaría Regional Ministerial de Educación
II REGION ANTOFAGASTA